

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich, _____

bezahlten Urlaub

Freizeitausgleich

Sonderurlaub

Bei Eheschließung oder Eintragung einer eingetragenen Lebensgemeinschaft 1 Tag

Bei Niederkunft der Ehefrau oder der eingetragenen Lebenspartnerin 1 Tag

Bei Tod des mit dem Arbeitnehmer in häuslicher Gemeinschaft lebenden Lebenspartners 2 Tage

Bei Tod eines Elternteils oder eines Kindes 1 Tag

Bei Umzug auf Veranlassung des Arbeitgebers 1 Tag

unbezahlten Urlaub

Begründung für unbezahlten Urlaub und Sonderurlaub:

Von (Datum): ____ . ____ . ____ Bis (Datum): ____ . ____ . ____

Ort / Datum: _____

Unterschrift Mitarbeiter/in: _____

*** Der untere Teil wird vom Arbeitgeber ausgefüllt ***

Urlaub ist **genehmigt wie beantragt**.

Urlaub ist **abweichend genehmigt** von (Datum): ____ . ____ . ____ bis (Datum): ____ . ____ . ____

Urlaub ist **nicht genehmigt**.

Ort / Datum: Lohne, _____

Unterschrift Arbeitgeber: _____

Aktueller Anspruch: ____ Tage

Verbleibender Resturlaub: ____ Tage